

BPA-ordning

Hvad skal jeg være opmærksom på når der sker
opfølgning?

Danni Hillbrandt-Mogensen
Karina Blegvad

Politisk afdeling
juni 2024



MUSKELSVINDFONDEN
plads til forskelle!

Dagsorden

- Introduktion til Muskelsvindfondens Politiske afdeling
- Lovgrundlaget for opfølgning på BPA-ordning
- Tips og tricks til hvordan du bedst håndterer BPA-opfølgninger
- Spørgsmål og erfaringsudveksling blandt deltagerne



Hvem er vi?

Danni Hillbrandt-Mogensen

Uddannelse

Socialrådgiver jan 2014

Ansættelser

**Myndighedsrådgiver
specialrådgivningen**

Tårnby kommune

**Socialfaglig konsulent
Muskelsvindfonden**



Karina Blegvad

Uddannelse

Socialrådgiver jan 2009

Har derudover uddannelser indenfor økonomi, coaching, supervision, læring og ledelse

Ansættelser

Myndighedsrådgiver

Syddjurs kommune

Respirationskonsulent

Region Midt

Konsulent og leder

RehabiliteringsCenter for Muskelsvind

**Socialfaglig konsulent, fag- og
udviklingsansvarlig**

Muskelsvindfonden



Introduktion til politisk afdeling



MUSKELSVINDFONDEN
plads til forskelle!

Introduktion til politisk afdeling

Hvad er formålet med vores arbejde?

- Sikre de bedste levevilkår for flest mulige personer med muskelsvind eller ALS.

Hvordan arbejder vi?

- Vi hjælper med ankesager
- Vi laver politisk interessevaretagelse



Hvordan får I hjælp fra den politiske afdeling?

Vi giver rådgivning og sparring, hvis samarbejdet i kommunen går i hårdknude og sagen ender med en ankesag.

I kan altid få en vurdering af kommunens afgørelse ved at **oprette en sag på jeres medlemside**.

Vi tilpasser vores indsats ud fra følgende kriterier:

- Vil vi kunne medvirke til at ændre udfaldet af sagen til det bedre?
- Hvor omfattende vil konsekvenserne af sagen være?
- Hvor principiel er sagen?



Lovgrundlaget for opfølgning på BPA-ordning

- Pligten til opfølgning på og tilsyn med ydelser/hjælp jf. serviceloven og BPA-vejledningen
- Pligten til at medvirke til sagens oplysning
- Rammer for omfanget af oplysninger
- Skærpet begrundelsespligt
- Varslingsordningen



Pligten til opfølgning på og tilsyn med ydelser/hjælp

- Servicelovens § 148, stk. 2 fastslår, at kommunen løbende skal følge de enkelte sager for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

Kommunen skal være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp.

Opfølgningen skal ske ud fra borgerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

- BPA-vejledningens kapitel 4 punkt 38 fastslår, at opfølgningen bør tilrettelægges i forhold til den enkelte ordning og kan ske ved telefonisk henvendelse, hjemmebesøg eller på anden vis.

Ved nye ordninger eller ved hastigt fremadskridende funktionsnedsættelser, kan en tidlig og tæt opfølgning give mening for at vurdere, om den udmålte hjælp er tilstrækkelig.

Ved velfungerende ordninger, hvor hjælpebehovet er uændret fra år til år, eller hvor der er grund til at formode, at borgeren henvender sig af egen drift ved behov for ændringer, kan opfølgningen aftales med længere intervaller.

Opfølgningen skal ske ud fra borgerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med borgeren.



Pligten til at medvirke til sagens oplysning

- Retssikkerhedslovens § 11 fastslår, at borgeren har pligt til at medvirke til, at kommunen får de oplysninger der vurderes nødvendige for at kunne træffe en korrekt afgørelse.

Man kan godt afvise at medvirke til sagens oplysning. Det kan dog have negative konsekvenser, fordi kommunen så må træffe afgørelse på foreliggende grundlag, hvilket meget sjældent er en fordel.

Vi anbefaler derfor, at man i vid udstrækning medvirker.

- For at kommunen kan tillægge det betydning, at man ikke har medvirket, skal de manglende oplysninger være relevante i forhold til den hjælp, kommunen skal tage stilling til.

- Kommunen kan ikke stoppe en allerede bevilget hjælp kun med henvisning til, at man ikke har medvirket til sagens oplysning.

Hvis kommunen vælger at træffe afgørelse på det foreliggende grundlag, skal de beskrive hvilken konsekvens det har, og de skal også overveje, om det er muligt at genbruge oplysninger fra den oprindelige bevilling eller fra tidligere opfølgninger.



Rammer for omfanget af oplysninger

- Retssikkerhedslovens § 10 fastslår, at kommunen har ansvaret for, at sager der behandles, er oplyst i tilstrækkeligt omfang til, at kommunen kan træffe afgørelse.
- Dette kaldes officialprincippet og betyder, at en sag skal oplyses og undersøges så langt, som det er nødvendigt i det enkelte tilfælde for at træffe en lovlige og rigtig afgørelse.

Kommunens opgave kan altså koges ind til alene at handle om at tilvejebringe et oplysningsgrundlag, der gør muligt for kommunen at kunne træffe en *lovlige* og *rigtig* afgørelse.

Derfor har kommunen ikke en ubetinget ret til at indhente alverdens oplysninger. De skal være nødvendige, relevante og i et passende omfang til at kunne træffe en lovlige og rigtig afgørelse.

Det følger bl.a. af persondataforordningens artikel 5, stk. 1, litra c.

Desuden skal der i sociale sager være en balance mellem hensynene til, at oplysningerne er tilstrækkelige og til borgerens privatliv og integritet. Oplysninger kan blive så nærgående, at der er tale om indgreb i retten til privatliv, jf. den europæiske menneskerettighedskonventions art. 8 og krænkelse af privatlivets fred i § straffelovens § 263.



Rammer for omfanget af oplysninger – fortsat

- Vi ser jævnligt kommuner, der handler i strid med officialprincippet - langt mere vidtgående, end det har været nødvendigt for at kunne leve op til det forvaltningsretlige krav om at kunne træffe en lovlige og korrekt afgørelse.
- Misbrug af skrivelse nr. 9186 af 18/05/2011 fra socialministeriet - kom på baggrund af Operation X sag om økonomisk svindel i et hjælperbureau).
Flere kommuner benytter skrivelsen i sagsbehandlingen af de enkelte sager, og Horsens Kommune indførte sidste år en generel praksis med udgangspunkt i skrivelsen.
- Telefonisk kontakt med embedsmænd i socialministeriet har bekræftet (endnu ikke på skrift):
 - 1) skrivelsen finder primært anvendelse i de situationer, hvor der fra kommunens side er en **væsentlig og konkret mistanke** om, at der er økonomiske uoverensstemmelser/uhensigtsmæssig administration i ordningen, der bør undersøges nærmere.
 - 2) skrivelsen finder derimod ikke anvendelse i forbindelse med den almindelige lovpligtige opfølgning herunder vurderingen af arbejdslederevnen, når der er tale om BPA ordninger, der har fungeret upåklageligt i mange år.
 - 3) anvendelsen af skrivelsen skal vægtes i overensstemmelse med den enkelte BPA ordnings karakter og omstændigheder i øvrigt, og således ikke i alle tilfælde kan fungere som adgangsgivende til at indhente alverdens oplysninger hos BPA modtageren.



Skærpet begrundelsespligt

- I de situationer, hvor hjælpen beskæres, uden at ens livssituation og helbredsmæssige tilstand har ændret sig, stilles der særligt strenge krav til kommunens begrundelse.
Foruden at leve op til de krav, der følger af den almindelige begrundelsespligt, skal den også indeholde en redegørelse af årsagen til, at kommunen trods en uændret livssituation og helbredsmæssig tilstand har fundet grundlag for at ændre sin vurdering i forhold til den seneste afgørelse.
- Dette er fastslået i udtalelse 2011 16-1 af Folketingets Ombudsmand samt Ankestyrelsens principmeddelelse 93-12.
- Gælder **også** når man flytter kommune. Dette har Ankestyrelsen fastslået i et svar til os:
”Ankestyrelsen kan oplyse, at det er styrelsens opfattelse, at det udvidede begrundelseskrav også gælder i de beskrevne situationer, hvor en borger er tilflytter i en kommune, og det derfor er en anden kommune, der har truffet afgørelsen om bevilling af en BPA-ordning”



Varslingsordningen

- Hvis man modtager hjælp efter serviceloven, og kommunen træffer afgørelse om at nedsætte eller helt frakende BPA-ordningen, så vil man være omfattet af varslingsordningen jf. servicelovens § 3 a.
- Afgørelse får dermed ikke virkning, før Ankestyrelsen har behandlet sagen hos dem og taget stilling til, om den afgørelse som kommunen er kommet frem til, nu også er korrekt.
- Virkningen af kommunens afgørelse vil tidligst træde i kraft 14 uger efter afgørelsen blev truffet, og kun i det tilfælde, hvor Ankestyrelsen i deres behandling af sagen er kommet frem til samme resultat som kommunen.
 - Borgeren har 4 uger til at klage
 - Kommunen har 2 uger til at genvurdere på baggrund af klagen
 - Ankestyrelsen har 8 uger til at behandle klagen.

Det betyder også, at den type ankesager behandles væsentligt hurtigere end de ankesager, der ikke er omfattet af varslingsordningen.

- De 14 uger er en absolut frist før iværksættelsen af afgørelse, uanset at borgeren ikke har klaget. Hvis man klager, kan kommunens **forberedelser** på at iværksætte afgørelsen først begynde, når de 14 uger er gået.



Faresignaler ved opfølgning

Langt fra alle opfølgninger er problematiske

- Mødeindkaldelse hvor hjemmeplejens visitator er inviteret til mødet
- Hvis der i opfølgningen bruges uforholdsmæssig meget tid på at afdække hjælpemidler, som kan dække hjælpebehov
- Hvis kommunen fokuserer på, at du kan være alene i perioder, hvor der er udmålt hjælp eller på om du har brug for overvågning
- Hvis kommunen omtaler hjælpen i hjemmehjælpsudmåling (minutudmåling, hjemmehjælp, serviceniveau)
- Hvis man bliver bedt om at beskrive hjælpebehov til mindste detalje trods velbeskrevet hjælpebehov



Særlige opmærksomhedspunkter ved en ”problematisk” opfølgning

- Læs tidligere bevilling og evt. referater fra tidligere opfølgninger
- Vær opmærksom på, hvilke ændringer der her været siden opfølgning/bevilling
- Orienter dig i [Muskelsvindfondens værktøjskasse](#)
- Fokus på det man ikke kan, fremfor det man kan - på med nej-hatten!
- Beskriv dine behov så detaljeret som muligt - også (og især) alle de indlysende delopgaver OBS. beskriv alle de hjælpebehov, der er ikke kan planlægges fordi det er uforudsigeligt, hvornår de opstår.
- Inddrag sundheds-/lægefaglige beskrivelser – fx statusrapporter/funktionsbeskrivelser fra RCFM



Særlige opmærksomhedspunkter ved en ”problematisk” opfølgning

- Vær samarbejdsvillig, men stil gerne kritiske spørgsmål som fx hvad skal I bruge oplysningerne til? er de oplysninger nødvendige for opfølgningen?
 - Husk at kommenter på de oplysninger, som kommunen sender til partshøring hos dig.
 - Bed om dagsorden før møder
 - Bed om referater og få tilsendt oplysninger, som kommunen evt. indhenter fra andre
 - Få en med, som kan støtte dig ved mødet. Læs mere om bisidder i [bisidderguiden](#)
- Kontakt Politisk afdeling, ved partshøring eller afgørelse om ændring af BPA-ordning



Spørgerunde

Spørgsmål kan stilles både i chatten og via lyd

I skal være opmærksomme på, at alle deltagere vil kunne se jeres navne og evt. billede, når I stiller spørgsmål.

Vi kan ikke lave individuel sagsrådgivning men vi vil svarer på generelle spørgsmål.

