

Skema til arrangement på Musholm

Som kontaktperson, bedes du udfylde dette skema forud for Jeres arrangement på Musholm. Det handler om bordopstilling, tidspunkt for måltider o.l.

Skemaet sendes til tije@musholm.dk OG musholm@musholm.dk **senest 14 dage** før Jeres arrangement, sammen med et opdateret program for weekenden. Sker der ændringer efter det, skal Musholm kontaktes direkte.

Kontaktperson: _____

Spisetider

(Angiv tidspunkt)

Fredag:	Aftensmad kl. _____	Aftenkaffe/kage kl. _____
Lørdag:	Morgenmad kl. _____	Frokost kl. _____
	Eftermiddagskaffe/kage kl. _____	Aftensmad kl. _____
	Aftenkaffe/kage kl. _____	
Søndag:	Morgenmad kl. _____	Frokost kl. _____

Har I særlige ønsker til maden eller vil I i dialog med køkkenchefen, notér det her:

Lokaler

Bordopstilling (sæt kryds)

- Grupper
- Bredt bord
- Skoleborde
- U-bord (hestesko)
- Kun stole
- Anden formation? (Uddyb)

AV-udstyr (sæt kryds for hvad I har behov for)

- Mikrofon
- Skærm
- Cromecast eller lignende
- Andet? (Uddyb)

Er der andre ting Musholm skal orienteres om i forbindelse med Jeres arrangement, så notér det herunder: